

OGGETTO: richiesta permesso breve– max 2 ore giornaliere

I sottoscritt _____ insegnante a tempo indeterminato /
determinato in servizio presso codesto Istituto

CHIEDE

PERMESSO su ore di lezione (funzione docente)

La concessione di un permesso breve _____ ore di lezione (max 2 ore)
per il giorno _____ e precisamente dalle ore _____ alle ore _____

Durante l'assenza verrà sostituito/a dai seguenti insegnanti:

ins. _____ dalle ore _____ alle ore _____

ins. _____ dalle ore _____ alle ore _____

resta inteso che il/la sottoscritto/a **recupererà le ore entro i prossimi due mesi** in relazione alle esigenze di servizio. In caso contrario l'amministrazione provvede a trattenere la somma pari alle ore non recuperate. La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio.

Le ore saranno pertanto recuperate nel modo seguente:

Recupererà il giorno _____ ore _____ e il giorno _____ ore _____

Recupero già effettuato il _____ per ore _____

PERMESSO di assentarsi da incontri collegiali programmati (funzionali all'insegnamento)

La concessione di un permesso breve di _____
per il giorno _____ e precisamente dalle ore _____ alle ore _____

Le ore di assenza saranno recuperate o integrate con altre attività funzionali **prioritariamente della stessa tipologia entro i prossimi due mesi.**

Le ore saranno pertanto recuperate nel modo seguente:

Recupererà il giorno _____ ore _____ e il giorno _____ ore _____

Recupero già effettuato il _____ per ore _____

N.B: I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il rispettivo orario settimanale di insegnamento comprendendo a tal fine anche le assenze per visite mediche specialistiche.

Data _____

(Firma)

Visto, si autorizza, IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sighel Giuliana