



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO DI STRIGNO E TESINO

via Roma, 14 - 38059 Castel Ivano (Tn) ☎ 0461/762046 fax 0461/1780122
segr.ic.strignoetesino@scuole.provincia.tn.it - ic.strignotesino@pec.provincia.tn.it
c.f. 90009770224 - www.icstrignoetesino.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Repertorio: ICJAC TN- DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 63 DI DATA 28/10/2020
28-10-2020-63

OGGETTO: determina a contrarre. Affidamento diretto su MEPAT secondo la procedura della trattativa privata ex art.21 comma 6 della L.P: 23/1990 e ai sensi dell'art 36 comma e lettera a) del D. Lgs. 50/2016 3 ss.mm. per la fornitura di materiale informatico (carrello mobile per ricarica con 20 lenovo Chromebook 14e, webcam USB FHD 1080p X1, videoproiettore Vivitek DW275-EDU, TP-Link TL-MR6400 4G LTE-V4, Notebook HP 255 g7)

Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 – Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Codice Progetto: 10.8.6A - FESR PON-TR-2020-1
CUP J53D20000150001
CIG Z202EE8184

Premesso che,

all'Istituto comprensivo Strigno e Tesino è stato assegnato un finanziamento pari ad € 12.999,98 nell'ambito del progetto di cui sopra

Con determinazione del Dirigente Scolastico n. 36 del 22 giugno 2020 è stata apportata una variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 di pari importo per poter effettuare gli acquisti necessari.

Per la realizzazione del progetto si rende necessario acquistare materiale informatico con le seguenti caratteristiche:

- n. 1 carrello mobile per ricarica con 20 lenovo Chromebook 14e
- n. 8 webcam USB FHD 1080p X1 con treppiede
- n. 2 videoproiettori Vivitek DW275-EDU
- n. 6 TP-Link TL-MR6400 4G LTE-V4 Router wireless 4g/lte cat. 4
- n. 6 Notebook HP 255 g7 – 15.6"HD A6-9225 4GB SSD256GB R4 Mast. DVD WIN10PRO-Academic

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art 23 comma 2, lettera d) della L.P. 5/2006 "*Sistema educativo e di istruzione e formazione del Trentino*" che stabilisce che "il dirigente adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei Docenti previste dagli artt 22 e 24;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg, con particolare riferimento agli artt 14 (gestione finanziaria e registrazione degli atti) e 36 (norma di rinvio);

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n.7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art 55 comma 2 (impegni di spesa), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n 118 "*disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n42*" e in particolare l'art 56 (impegni di spesa) e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio di competenza 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19/12/2019, con deliberazione n. 9/2019 e l'allegato Piano triennale delle attività;

VISTO il bilancio finanziario gestionale dell'esercizio 2020, adottato con determinazione del dirigente n. 77 del 23/12/2019;

VISTO l'art. 21, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. recante "disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 n 1097 – di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n 50 recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive linee guida dell'ANAC;

VISTA la L.P. n.2 del 9 marzo 2016 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" ed in particolar modo l'art 19 bis;

VISTA la nota PROT: AOODGEFID/10463 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Accordo MIUR/Provincia Autonoma di Trento del 16/02/2017. Chiarimenti e precisazioni sull'applicazione della normativa in materia di appalti e contratti pubblici nella gestione dei progetti finanziati con il PON per la scuola 2014-2020.

VISTO che nella suddetta nota viene data possibilità alle Istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento che partecipano alle iniziative PON di cui sopra di applicare la normativa provinciale in materia di appalti pubblici e contratti pubblici;

VISTA l'assenza sul sito dell'APAC di convenzioni attive di materiale informatico; ACCERTATO che il valore della fornitura dei suddetti beni non eccede € 46.000,00 (IVA esclusa) e considerato che tale importo costituisce il limite, fissato dall'art 21 comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

VISTO quanto disposto dalla Giunta Provinciale n. 1392 del 11/07/2013 in merito all'utilizzo del sistema MERCURIO quale piattaforma del mercato elettronico della Provincia di Trento;

CONSIDERATO che sul mercato elettronico nella piattaforma MERCURIO della Provincia Autonoma di Trento, sono stati individuati beni durevoli conformi alle esigenze di questa istituzione

scolastica a prezzi congrui rispetto al mercato forniti dalla ditta Media Direct Srl con sede a Bassano del Grappa (VI) 36061, via Villaggio Europa 3.

VERIFICATA la regolarità contributiva mediante richiesta del DURC online relativamente alla ditta fornitrice;

ACCERTATO che le spese sopraindicate rientrano nelle tipologie di spesa previste dall'art.21 comma 2 della L.P. 23/07/1990 e risultano esigibili entro il 31/12/2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402390 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

1. Di procedere all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura dei beni di cui alla premessa, tramite trattativa diretta, ai sensi dell'art 21 comma 4 della L.P. 23/1990
2. Di ritenere idoneo e congruo il prezzo presente sulla piattaforma Mercurio del mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento ed offerto dalla ditta Media Direct Srl con sede a Bassano del Grappa (VI) 36061, via Villaggio Europa
3. Di affidare alla ditta Media Direct Srl con sede a Bassano del Grappa (VI) 36061, via Villaggio Europa 3 la fornitura dei seguenti beni:

n. 1 carrello mobile per ricarica con 20 lenovo Chromebook 14e

n. 8 webcam USB FHD 1080p X1 con treppiede

n. 2, videoproiettori Vivitek DW275-EDU

n. 6 TP-Link TL-MR6400 4G LTE-V4 Router wireless 4g/lte cat. 4

n. 6 Notebook HP 255 g7 – 15.6"HD A6-9225 4GB SSD256GB R4 Mast. DVD WIN10PRO-Academic

4. Di far fronte alla spesa complessiva di € 12599,98, derivante dal presente provvedimento con i fondi stanziati nel capitolo 402390 del bilancio per l'esercizio finanziario 2020; accertata la disponibilità sul relativo capitolo;
5. Di dare atto che il codice identificativo di gara relativo alla fornitura dei beni in oggetto è il seguente Z202EE8184 mentre il codice unico del progetto è J53D20000150001;
6. Di autorizzare il Responsabile Amministrativo a porre in essere tutti gli adempimenti procedurali e contabili sulle piattaforme SAP e Mercurio derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
7. Di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 8, comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. , approvato con D.P.G.P., n. 6/78/Leg di data 26 marzo 1998.

La Dirigente Scolastica

Maria Lorenza Mancin

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005) La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente

atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Castel Ivano, 28-10-2020

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Orietta Pallaoro